



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

20.11.2021

№ 258

**Об утверждении плана основных вопросов экономической и контрольной работы  
финансового управления администрации города Владимира на 2022 год**

Для организации работы финансового управления администрации города Владимира, усиления исполнительской дисциплины **приказываю:**

1. Утвердить план основных вопросов экономической и контрольной работы финансового управления администрации города Владимира на 2022 год согласно приложению.
2. Заведующим отделами обеспечить выполнение настоящего плана.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

В.А. Трусова

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
финансового управления  
администрации города Владимира  
от 20.12.2021 № 258

**ПЛАН**  
**основных вопросов экономической и контрольной работы**  
**финансового управления администрации города Владимира**  
**на 2022 год**

**Отдел финансирования социальной сферы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Анализ и контроль исполнения бюджета города по расходам на социальную сферу и СМИ, аппарат управления, МКУ «Управление гражданской защиты города Владимира», МКУ «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», МКУ «Служба сопровождения муниципальных реестров и оказания муниципальных услуг», МБУ «Центр поддержки предпринимательства», МАУ «Центр школьного питания», МКУ «Управление наружной рекламы и информации» за счет средств бюджета города и финансовой помощи из областного бюджета	работники отдела	в течение года
2.	Прием, проверка отчетов главных распорядителей бюджетных средств (далее-ГРБС) об исполнении бюджета, сводных бухгалтерских отчетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, составление пояснительной записки для предоставления в Департамент финансов Владимирской области	работники отдела	в течение года
3.	Проверка пояснительных записок ГРБС за отчетный финансовый год для предоставления в Совет народных депутатов	работники отдела	1 квартал
4.	Составление и предоставление в Департамент финансов Владимирской области:		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
	- Отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» (форма 14МО) за отчетный финансовый год, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года. Проведение на основании отчета анализа состояния и тенденции изменения численности муниципальных служащих города, а также обслуживающего персонала этих органов и расходов на их содержание	Куризова А.В совместно с Филимоновой О.И.	ежеквартально
	- Информации о расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих	Трухина Е.В.	ежеквартально
	- Информации о принятых решениях Совета народных депутатов, распоряжениях главы администрации города, связанных с дополнительными выплатами по системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности	Трухина Е.В.	ежеквартально
	- Отчетов о расходах на оплату труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений и органов местного самоуправления	Вялова О.В. совместно с работниками отдела	ежеквартально
5.	Анализ информации о первоочередных текущих расходах на реализацию собственных полномочий бюджета города на текущий финансовый год для предоставления в Департамент финансов Владимирской области	работники отдела	февраль
6.	Подготовка оперативного отчета об исполнении бюджета города для предоставления в Департамент финансов Владимирской области	Филимонова О.И. совместно с работниками отдела	ежемесячно
7.	Проверка и свод сведений по экономии при заключении государственных (муниципальных) контрактов с применением конкурентных способов (формы 0503175, 0503775)	Никитин Д.В. совместно с работниками отдела	ежемесячно
8.	Участие в подготовке аналитической информации главе города об исполнении бюджета	Трухина Е.В. Вялова О.В. Никитин Д.В.	ежемесячно
9.	Участие в составлении информации о ходе выполнения мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики (постановление администрации города от 06.06.2017 № 1909)	Филимонова О.И. Вялова О.В. Никитин Д.В.	ежеквартально
10.	Мониторинг расходов на содержание органов местного самоуправления на основании данных месячной отчетности об исполнении бюджета с целью недопущения превышения норматива, установленного постановлением Губернатора области	Трухина Е.В.	ежемесячно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
11.	Проверка и анализ отчетности по расходам, связанным с использованием ГРБС целевых субсидий и субвенций, выделяемых из областного бюджета, представление отчетности в департаменты администрации Владимирской области. Подготовка обзорных материалов и при необходимости предложений по вопросам их эффективного использования	работники отдела	в течение года
12.	Рассмотрение проектов решений Совета народных депутатов, постановлений и распоряжений администрации города и подготовка заключений по ним	работники отдела	в течение года
13.	Подготовка проектов решений Совета народных депутатов города, постановлений и распоряжений администрации города и приказов финансового управления по организации исполнения бюджета города и внесению изменений в него	работники отдела	в течение года
14.	Рассмотрение предложений ГРБС об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в кассовый план выплат, обработка согласованных изменений в ПК «Бюджет-Смарт»	работники отдела	в течение года
15.	Проверка и обработка в ПК «Бюджет-Смарт», представленных ГРБС, распоряжений на финансирование средств в порядке, установленном приказом начальника финансового управления администрации города Владимира от 29.08.2014 № 114	работники отдела	в течение года
16.	Работа с ГРБС по формированию реестра расходных обязательств муниципального образования город Владимир, внесению изменений в него	работники отдела	в течение года
17.	Проведение годового мониторинга качества управления финансами, осуществляемого ГРБС	работники отдела	1,4 квартал
18.	Анализ и свод предоставляемой ГРБС информации по предписаниям надзорных органов, подготовка обзорных писем	Вялова О.В. совместно с работниками отдела	ежегодно, 1 квартал
19.	Работа с ГРБС по вопросу формирования перечня кодов целевых субсидий, выделяемых бюджетным и автономным учреждениям города. Своевременная подготовка изменений в приказ начальника финансового управления от 17.12.2018 № 131	работники отдела	в течение года
20.	Работа с ГРБС по вопросу взыскания в бюджет города неиспользованных в текущем году остатков целевых субсидий, представленных бюджетным и автономным учреждениям города, при отсутствии потребности в них, а также по вопросу их возврата при наличии потребности в направлении на те же цели	работники отдела	1 квартал
21.	Подготовка аналитических таблиц об исполнении бюджета города по курируемым отраслям. Анализ отчетных данных и подготовка обзорных писем.	работники отдела	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
22.	Анализ свода муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и отчетов об их исполнении, предоставляемых органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений	работники отдела	в течение года
23.	Анализ и свод информации о среднемесячной заработной плате в разрезе категорий работников и наличии вакантных ставок в учреждениях, финансируемых из бюджета города, подготовка обзорных писем и при необходимости предложений по вопросам упорядочения заработной платы работников и сокращения излишне запланированного фонда оплаты труда (приказ финансового управления от 16.12.2014 № 164)	Никитин Д.В. совместно с работниками отдела	ежеквартально
24.	Свод и анализ выполнения показателей результативности, установленных в соглашениях о предоставлении межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов	Филимонова О.И. совместно с работниками отдела	ежеквартально
25.	Свод и анализ сведений о среднесписочной численности работников бюджетной сферы и муниципальных служащих города (за счет всех источников финансирования)	Куризова А.В.	ежеквартально
26.	Проверка и свод информации о реализации «майских» Указов Президента Российской Федерации	Филимонова О.И. Вялова О.В. Никитин Д.В.	ежемесячно
27.	Проведение анализа планирования и исполнения бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности курируемых учреждений	работники отдела	1 – 3 квартал
28.	Работа с ГРБС по формированию проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период в части расходов на социальную сферу и СМИ, аппарат управления, МКУ «Управление гражданской защиты», МКУ «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», МКУ «Служба сопровождения муниципальных реестров и оказания муниципальных услуг», МБУ «Центр поддержки предпринимательства», МАУ «Центр школьного питания», МКУ «Управление наружной рекламы и информации»	работники отдела	3, 4 квартал
29.	Участие в формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период по курируемым отраслям и подготовке решения Совета народных депутатов «О бюджете города Владимира», материалов на публичные слушания	работники отдела	3, 4 квартал
30.	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний: - по проекту бюджета города - по отчету об исполнении бюджета города	работники отдела	4 квартал 2 квартал



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
31.	Подготовка материалов для формирования брошюры «Бюджет для граждан»: - по проекту бюджета города - по отчету об исполнении бюджета города	работники отдела	4 квартал 1 квартал
32.	Работа с ГРБС по формированию сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период по курируемым отраслям	работники отдела	декабрь
33.	Работа с ГРБС по формированию кассового плана выплат на очередной финансовый год	работники отдела	декабрь
34.	Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	работники отдела	в течение года
35.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления	работники отдела	в течение года

**Отдел финансов производственных отраслей и управления внутренним долгом**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Анализ и контроль исполнения бюджета города по расходам на ЖКХ, благоустройство, дорожное хозяйство, транспорт, капитальные вложения и градостроительную деятельность, мероприятия по землеустройству и землепользованию, содержание муниципального имущества, охрану окружающей среды, поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, социальную рекламу и праздничное оформление города, обслуживание муниципального долга за счет средств бюджета города и безвозмездных поступлений из областного бюджета	работники отдела	в течение года
2.	Прием, проверка отчетов главных распорядителей бюджетных средств об исполнении бюджета, составление пояснительной записки для предоставления в Департамент финансов Владимирской области	работники отдела	в течение года
3.	Проверка пояснительных записок ГРБС за отчетный финансовый год для предоставления в Совет народных депутатов	работники отдела	1 квартал
4.	Проверка отчетов в пределах своей компетенции о расходах на оплату труда работников казенных учреждений	Шалашова Н.А. Клинова Е.В.	ежеквартально
5.	Анализ информации о первоочередных текущих расходах на реализацию собственных полномочий бюджета города на текущий финансовый год для предоставления в	работники отдела	февраль

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
	Департамент финансов Владимирской области		
6.	Подготовка оперативного отчета об исполнении бюджета города для предоставления в Департамент финансов Владимирской области	работники отдела	ежемесячно
7.	Проверка сведений по экономии при заключении государственных (муниципальных) контрактов с применением конкурентных способов (формы 0503175)	Шалашова Н.А. совместно с работниками отдела	ежемесячно
8.	Участие в подготовке аналитической информации главе города об исполнении бюджета	работники отдела	ежемесячно
9.	Составление и представление в Департамент финансов Владимирской области информации о фактах перечисления субсидий и (или) бюджетных инвестиций на возмещение затрат, связанных с оплатой приобретенных товаров (работ, услуг), а также на возмещение затрат по уплате налога при ввозе товаров на территорию РФ	Шалашова Н.А.	ежеквартально
10.	Участие в составлении информации о ходе выполнения мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики (постановление администрации города от 06.06.2017 № 1909)	работники отдела	ежемесячно
11.	Проверка и анализ отчетности по расходам, связанным с использованием ГРБС целевых субсидий и субвенций, выделяемых из областного бюджета, представление отчетности в департаменты администрации Владимирской области. Подготовка обзорных материалов и при необходимости предложений по вопросам их эффективного использования	работники отдела	в течение года
12.	Рассмотрение проектов решений Совета народных депутатов, постановлений и распоряжений администрации города и подготовка заключений по ним	работники отдела	в течение года
13.	Подготовка проектов решений Совета народных депутатов города Владимира, постановлений и распоряжений администрации города, приказов начальника финансового управления по организации исполнения бюджета города и внесению изменений в него	работники отдела	в течение года
14.	Рассмотрение предложений ГРБС об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в кассовый план выплат, обработка согласованных изменений в ПК «Бюджет-Смарт»	работники отдела	в течение года
15.	Работа с ГРБС по формированию реестра расходных обязательств муниципального образования город Владимир, внесению изменений в него	работники отдела	в течение года
16.	Проверка и обработка в ПК «Бюджет-Смарт» представленных ГРБС распоряжений на финансирование средств в порядке, установленном приказом начальника финансового управления администрации города	работники отдела	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
	Владимира от 29.08.2014 № 114		
17.	Проведение годового мониторинга качества управления финансами, осуществляемого ГРБС	работники отдела	1,4 квартал
18.	Подготовка и оформление документов по получению кредитов в коммерческих банках города, бюджетных кредитов из областного бюджета, бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета и осуществление контроля за их своевременным возвратом и обслуживанием	Москалева А.Н.	в течение года
19.	Ведение муниципальной долговой книги в электронном виде	Москалева А.Н. Гусева Л.Н.	в течение года
20.	Составление и представление в Департамент финансов Владимирской области информации о муниципальном долге города Владимира	Москалева А.Н.	в течение года
21.	Проверка документов, представляемых ГРБС на финансирование расходов в рамках адресной инвестиционной программы города	Москалева А.Н.	в течение года
22.	Подготовка аналитических таблиц об исполнении бюджета города по курируемым отраслям. Анализ отчетных данных и подготовка обзорных писем.	работники отдела	в течение года
23.	Анализ информации о среднемесячной заработной плате в разрезе категорий работников и наличии вакантных ставок в учреждениях, финансируемых из бюджета города (приказ финансового управления от 16.12.2014 № 164)	работники отдела	ежеквартально
24.	Свод и анализ выполнения показателей результативности, установленных в соглашениях о предоставлении межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов	работники отдела	ежеквартально
25.	Проведение анализа планирования и исполнения бюджетных смет курируемых учреждений	работники отдела	ежеквартально
26.	Участие в формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период по курируемым отраслям и подготовке решения Совета народных депутатов «О бюджете города Владимира», материалов на публичные слушания	работники отдела	3, 4 квартал
27.	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний: - по проекту бюджета города - по отчету об исполнении бюджета города	работники отдела	4 квартал 2 квартал
28.	Подготовка материалов для формирования брошюры «Бюджет для граждан»: - по проекту бюджета города - по отчету об исполнении бюджета города	работники отдела	4 квартал 1 квартал



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
29.	Работа с ГРБС по формированию сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период по курируемым отраслям	работники отдела	декабрь
30.	Работа с ГРБС по формированию кассового плана выплат на очередной финансовый год	работники отдела	декабрь
31.	Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	работники отдела	в течение года
32.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления	работники отдела	в течение года

#### Бюджетный отдел

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	Составление и предоставление в Департамент финансов Владимирской области:		
	- Справки об отдельных показателях уточнения бюджета города	Шмакова Ю.С.	ежемесячно
	- Справки о межбюджетных трансфертах, утвержденных решениями Совета народных депутатов	Белова Н.В.	ежемесячно до 04 числа
	- Реестра расходных обязательств муниципального образования г.Владимир	Лебедева О.А.	25 апреля
	- Оперативной информации об исполнении бюджета города в части плановых назначений	Лебедева О.А. Белова Н.В. совместно с отделами	ежемесячно до 05 числа
	- Информации по мониторингу бюджета города (Приказ ДФБНП от 02.07.2010 № 55)	Лебедева О.А. совместно с отделами	20 января, 20 июля
	- Сведений для проведения мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса (постановление Губернатора от 30.03.2010 № 373)	Белова Н.В.	ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
	- Информации о ходе выполнения мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики (постановление администрации города от 06.06.2017 № 1909)	Белова Н.В.	ежеквартально
	- Сведений о первоочередных текущих расходах на реализацию собственных полномочий бюджета города	Шмакова Ю.С.	ежемесячно до 04 числа
	- Сведений о расходах бюджета города на реализацию национальных проектов	Шмакова Ю.С.	ежемесячно до 02 числа
	- Материалов для согласования проектов изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период	Шмакова Ю.С. Белова Н.В.	по мере необходимости
	- Материалов к заявлению на получение бюджетных кредитов из областного бюджета	Волкова А.Н.	по мере необходимости
	- Информации для проведения долговой устойчивости	Исаева А.М.	по запросу
	- Отчета об исполнении обязательств, установленных соглашением на предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	Белова Н.В.	до 01 февраля
2	Разработка проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период	Работники отдела	до 15 ноября
3	Составление реестра расходных обязательств муниципального образования г.Владимир	Лебедева О.А.	до 01 марта, до 15 ноября
4	Составление и предоставление в управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг:		
	- Аналитической записки по исполнению бюджета города	Белова Н.В.	ежеквартально до 25 числа
	- Сведений для разработки прогноза социально-экономического развития города	Белова Н.В.	в течение года
	- Информации об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления	Белова Н.В.	до 01 апреля
	- Показателей в паспорт социально-экономического развития муниципального образования г.Владимир	Белова Н.В.	по запросу
	- Сведений о реализации Указов Президента РФ от 07.05.2012 (распоряжение от 15.03.2016 № 190-р)	Белова Н.В.	ежеквартально до 15 числа
	- Информации об отсутствии задолженности казенных учреждений по заработной плате	Белова Н.В.	еженедельно
	- Отчета о ходе реализации МП «Управление	Шмакова Ю.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
	муниципальными финансами и муниципальным долгом»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- за отчетный год</li> <li>- за 1 полугодие текущего года</li> <li>- за 9 месяцев текущего года</li> </ul>		до 15 февраля до 20 июля до 20 октября
	- Информации о расходовании ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе бюджетных источников (постановление от 22.01.2015 № 84)	Шмакова Ю.С.	ежеквартально до 20 числа
	- отчета об исполнении бюджета города по реализации национальных проектов	Шмакова Ю.С.	ежемесячно до 06 числа
5	Прием, проверка отчетов главных распорядителей средств бюджета города (далее-ГРБС) об исполнении бюджета, сводных отчетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Лебедева О.А. Шмакова Ю.С. Белова Н.В. Волкова А.Н.	ежемесячно до 08 числа
6	Составление и представление отчетов об исполнении бюджета города и документов (материалов) к ним <ul style="list-style-type: none"> <li>- за отчетный год:</li> <li>в Контрольно-счетную палату</li> <li>в Совет народных депутатов</li> <li>- за 1 квартал текущего года</li> <li>- за 1 полугодие текущего года</li> <li>- за 9 месяцев текущего года</li> </ul>	Исаева А.М. Лебедева О.А. Белова Н.В.	до 01 апреля до 01 мая  ежеквартально до 20 числа
7	Подготовка постановления администрации города «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов «О бюджете города на текущий финансовый год и плановый период»	Лебедева О.А.	январь
8	Разработка основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики города	Лебедева О.А. совместно с отделами	ноябрь
9	Составление сводной бюджетной росписи бюджета города на очередной финансовый год и плановый период и ведение сводной бюджетной росписи за текущий год	Лебедева О.А. Шмакова Ю.С.	до 30 декабря, в течение года
10	Составление кассового плана исполнения бюджета города на очередной финансовый год и ведение кассового плана в текущем году	Исаева А.М. Белова Н.В. Волкова А.Н.	до 30 декабря, в течение года
11	Подготовка и доведение до ГРБС бюджетных ассигнований по расходам, лимитов бюджетных обязательств, перечень публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период	Лебедева О.А. Шмакова Ю.С.	декабрь
14	Анализ финансирования ГРБС за счет средств бюджета города и областного бюджета	Исаева А.М. Волкова А.Н.	еженедельно
15	Подготовка справки о финансировании ГРБС за счет средств бюджета города	Исаева А.М. Волкова А.Н.	ежедневно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
16	Составление годового отчета об исполнении бюджета города в части плановых назначений по форме №1-МБ	Шмакова Ю.С.	до 25 марта
17	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний: - по проекту бюджета города - по отчету об исполнении бюджета города	Работники отдела	4 квартал 2 квартал
18	Опубликование на сайте органов местного самоуправления сведений об исполнении бюджета города	Белова Н.В.	ежеквартально
19	Направление в Совет народных депутатов сведений о внесенных изменениях в сводную бюджетную роспись	Волкова А.Н.	ежеквартально
20	Подготовка проектов приказов начальника финансового управления, постановлений, распоряжений администрации города и решений Совета народных депутатов	Работники отдела	в течение года
21	Ведение уточненного прогноза поступления доходов в бюджет города по безвозмездным поступлениям	Белова Н.В.	в течение года
22	Составление сводного отчета о мониторинге качества управления финансами, осуществляемого ГРБС в части: - исполнения бюджета города - документов при составлении проекта бюджета города	Лебедева О.А.	до 15 апреля до 25 ноября
23	Подготовка материалов для опубликования брошюры «Бюджет для граждан»: - по проекту бюджета города - по отчету об исполнении бюджета города	Исаева А.М. Шмакова Ю.С.	до 20 ноября до 05 апреля
24	Подготовка аналитической информации главе города об исполнении бюджета города	Волкова А.Н.	ежемесячно
25	Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий финансового управления по реализации МП «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»	Исаева А.М. Шмакова Ю.С. совместно с отделами	до 31 января
26	Подготовка материалов для участия г.Владимира в отборе лучших муниципальных образований Владимирской области, достигших наилучших результатов по увеличению налогового потенциала	Белова Н.В.	ежегодно до 01.03 по запросу
27	Доведение до УФК по Владимирской области бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, их изменений, кодов целевых статей и кодов бюджетной классификации расходов бюджета города	Шмакова Ю.С.	в течение года
28	Доведение до УФК по Владимирской области кодов доходов бюджета города, приказы начальника финансового управления «Об администрировании доходов бюджета города» и изменения в приказ начальника финансового управления «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета города, администрируемых главными администраторами доходов бюджета города»	Белова Н.В.	в течение года



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
29	Размещение МП «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» и отчетов об исполнении МП в системе ФИС СП ГАС «Управление»	Лебедева О.А.	в течение года
30	Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	Лебедева О.А. Белова Н.В. Шмакова Ю.С.	в течение года
31	Подготовка ответов на обращения и запросы учреждений, организаций и предприятий	Работники отдела	в течение года

#### Отдел налоговых и неналоговых доходов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Проведение анализа исполнения доходной части бюджета города Владимира	Горячева И.Н.	ежеквартально
2.	Подготовка информации об исполнении бюджета города и документов (материалов) к ним для представления в Совет народных депутатов - за отчетный год - за 1 квартал текущего года - за 1 полугодие текущего года - за 9 месяцев текущего года	Горячева И.Н.	март ежеквартально
3.	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний: - по отчету об исполнении бюджета города - по проекту бюджета города	все работники отдела	2 квартал 4 квартал
4.	Участие в формировании проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период	работники отдела	до 15 ноября
5.	Участие в разработке основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики города	Горячева И.Н.	октябрь
6.	Участие в разработке постановления администрации города «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов «О бюджете города на текущий финансовый год и плановый период»	Горячева И.Н.	декабрь
7.	Подготовка материалов для опубликования брошюры «Бюджет для граждан»: - по проекту бюджета города - по отчету об исполнении бюджета города	Кутузова А.С.	до 20 ноября 05 апреля
8.	Предоставление сведений для разработки прогноза социально-экономического развития города	все работники отдела	2-3 кварталы
9.	Подготовка проектов решений Совета народных депутатов города, постановлений и распоряжений администрации города, приказов начальника финансового управления	все работники отдела	в течение года
10.	Составление и предоставление в департамент финансов Владимирской области отчета выполнения плана мероприятий по НДС (постановление администрации города Владимира от 31.08.2016 № 2554)	Горячева И.Н.	ежеквартально



11.	Составление и предоставление в УФНС России по Владимирской области и департамент финансов Владимирской области информации о выполнении плана мероприятий по организации дополнительных мер взыскания задолженности по налогам (распоряжение администрации Владимирской области от 24.07.2017 № 482-р)	Кутузова А.С.	ежеквартально
12.	Проведение ежемесячного оперативного анализа доходной части бюджета города	работники отдела	ежемесячно
13.	Подготовка информации по мониторингу бюджета города (приказ ДФБНП от 02.07.2010 № 55)	Кутузова А.С.	15 января, 15 июля
14.	Подготовка информации о выполнении мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики (постановление администрации города от 06.06.2017 № 1909)	Горячева И.Н.	ежеквартально
15.	Направление аналитической записки главе города об оценке эффективности налоговых расходов по местным налогам (постановление администрации города от 10.02.2020 № 236)	Кутузова А.С./	до 10 августа
16.	Составление аналитических таблиц об ожидаемом и фактическом исполнении доходной части бюджета города	работники отдела	в течение года
17.	Проверка отчетов ГАДБ об исполнении бюджета	работники отдела	в течение года
18.	Составление кассового плана на очередной финансовый год и ведение кассового плана поступлений в текущем году	Кутузова А.С.	до 20 декабря, в течение года
19.	Обработка и подготовка информации о сумме задолженности по налоговым и неналоговым платежам	Горячева И.Н. Кутузова А.С.	ежемесячно
20.	Проведение анализа документов, поступивших от УФК по Владимирской области: - реестра перечисленных поступлений - справки о перечислении поступлений в бюджет	работники отдела	ежедневно
21.	Подготовка отчета о мониторинге качества управления финансами, осуществляемого ГАДБ города в части: - исполнения бюджета города - документов при составлении проекта бюджета города	Горячева И.Н.	до 05 апреля до 20 ноября
22.	Подготовка документов на заседания городской комиссии по мобилизации доходов в бюджет города и внебюджетные фонды и городской межведомственной комиссии по работе с работодателями, выплачивающими заработную плату работникам ниже прожиточного минимума и использующими «конвертные» зарплатные схемы, а также имеющие задолженность по выплате заработной платы работникам	Горячева И.Н. совместно с работниками отдела	в течение года
23.	Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	работники отдела	в течение года
24.	Подготовка ответов на обращения и запросы организаций, предприятий и учреждений	работники отдела	в течение года

### Отдел бухгалтерского учета и отчетности

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Прием, проверка отчетов главных распорядителей бюджетных средств (далее-ГРБС) об исполнении бюджета, сводных бухгалтерских отчетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений	работники отдела	в течение года
2.	Составление и предоставление отчетности об исполнении бюджета и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в Департамент финансов Владимирской области	Капусткина Е.Ю. совместно с отделами	в течение года
3.	Прием, проверка, составление и предоставление в Департамент финансов Владимирской области:		
	- Сведений об остатках денежных средств бюджета города Владимира	Егорова Н.Ю.	ежемесячно
	- Сведений об остатках денежных средств на счетах бюджетных и автономных учреждений, открытых в органах казначейства	Капусткина Е.Ю.	ежемесячно
	- Сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	Капусткина Е.Ю.	ежемесячно
	- Справки по консолидируемым расчетам		ежемесячно
	- Сведений о просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по бюджету города Владимира	Капусткина Е.Ю.	ежемесячно
	- Оперативного отчета об исполнении бюджета	Капусткина Е.Ю.	ежемесячно
4.	Составление и предоставление в Управление федерального казначейства по Владимирской области акта сверки поступивших доходов в бюджет города Владимира	Коршунова И.А.	ежемесячно до 10 числа
5.	Составление и предоставление главе города информации о незавершенном строительстве	Капусткина Е.Ю.	ежеквартально до 10 числа
6.	Составление и предоставление в управление статистики Владимирской области годового отчета ф. № 1-МБ «Сведения об исполнении бюджета муниципального образования»	Егорова Н.Ю. совместно с отделами	до 1 апреля
7.	Проверка и согласование отчетности по расходам, связанным с использованием ГРБС целевых субсидий и субвенций, выделяемых из областного бюджета	Капусткина Е.Ю.	в течение года
8.	Осуществление бюджетного учета операций по исполнению бюджета города Владимира	Егорова Н.Ю.	в течение года
9.	Осуществление регистрации, учета и уточнения невыясненных поступлений, поступающих на лицевые счета финансового управления	Коршунова И.А.	ежедневно
10.	Рассмотрение заявлений граждан для подтверждения фактов уплаты налогов и сборов в бюджет города	Коршунова И.А.	в течение года
11.	Подготовка материалов по мониторингу бюджета муниципального образования город Владимир в соответствии с приказом финансового управления администрации города Владимира	Капусткина Е.Ю.	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
12.	Размещение МП «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» и отчетов об исполнении МП в системе ФИС СП ГАС «Управление»	Егорова Н.Ю.	в течение года
13.	Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	Капусткина Е.Ю.	в течение года
14.	Внесение изменений в реестр участников и неучастников бюджетного процесса в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	Капусткина Е.Ю.	в течение года
15.	Составление и предоставление отчетности о мониторинге качества управления финансами финансовым управлением администрации города Владимира, как главным распорядителем средств бюджета города	Егорова Н.Ю.	до 1 февраля
16.	Осуществление учета, оплаты, контроля и хранение исполнительных документов по обращениям взыскания на средства бюджета муниципального образования город Владимир	Капусткина Е.Ю. Коршунова И.А.	в течение года
17.	Составление и ведение бюджетной сметы финансового управления администрации города Владимира	Егорова Н.Ю. Коршунова И.А. Семенова Е.М.	в течение года
18.	Осуществление бюджетного учета операций по исполнению сметы финансового управления	Егорова Н.Ю. Коршунова И.А. Семенова Е.М.	в течение года
19.	Составление и предоставление отчетности об исполнении бюджета финансовым управлением администрации города Владимира, как главным распорядителем средств бюджета города	Егорова Н.Ю. Коршунова И.А. Семенова Е.М.	в течение года
21.	Составление реестра расходных обязательств муниципального образования г.Владимир финансовым управлением администрации города Владимира, как главным распорядителем средств бюджета города	Егорова Н.Ю.	в течение года
22.	Составление и предоставление отчетов в ИФНС России по Октябрьскому району, Управление статистики по Владимирской области, во внебюджетные фонды	Егорова Н.Ю. Семенова Е.М. Коршунова И.А.	в течение года
23.	Проведение инвентаризации имущества и нефинансовых активов финансового управления	Капусткина И.А. Коршунова И.А. Семенова Е.М. совместно с членами инвентаризационной комиссии	в течение года

**Отдел правового обеспечения, работы с персоналом и делопроизводства**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Представление и защита интересов финансового управления (как органа, представляющего казну муниципального образования город Владимир, и юридического лица) в арбитражных судах, судах общей юрисдикции всех инстанций (и мировых судей), а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов	Богатырёва Е.С. Ильичева Л.Е.	в течение года
2.	Рассмотрение обращений и запросов граждан, государственных органов и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и принятие по ним решений	все работники отдела	в течение года
3.	Оказание правовой помощи отделам финансового управления	Богатырёва Е.С. Ильичева Л.Е.	в течение года
4.	Обзор изменений в законодательстве	Богатырёва Е.С. Ильичева Л.Е.	в течение года
5.	Рассмотрение, подготовка к заключению, участие в оформлении договоров (соглашений), контрактов финансового управления с коммерческими и иными организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (и составлении дополнительных соглашений к ним)	Богатырёва Е.С. Ильичева Л.Е.	в течение года
6.	Ведение преддоговорной, претензионно-договорной работы	Богатырёва Е.С. Ильичева Л.Е.	в течение года
7.	Проведение правовой экспертизы документов, составление заключений, замечаний по ним	Богатырёва Е.С. Ильичева Л.Е.	в течение года
8.	Подготовка и предоставление отчетности	все работники отдела	в установленные сроки
9.	Участие в работе комиссий финансового управления	все работники отдела	в течение года
10.	Участие в составлении планового и уточненного реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир (участие в подготовке (фрагмента) реестра по финансовому управлению)	Богатырёва Е.С. Ильичева Л.Е.	в установленные сроки
11.	Проверка (фрагментов) реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир от ГРБС при своде планового и уточненного реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир, а также реестра расходных обязательств по вопросам местного значения	Богатырёва Е.С. Ильичева Л.Е.	в установленные сроки



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
12.	Сопровождение и обновление программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» по направлениям: - бухгалтерский учет исполнения бюджета города; - проработка замечаний и предложений по работе ПО; - отработка и настройка электронных документов по финансированию распорядителей бюджетных средств	Никоноров С.В. Корнилов А.В.	в течение года
13.	Сопровождение и обновление программного комплекса «Свод-СМАРТ» по формированию месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета города	Никоноров С.В. Корнилов А.В.	в течение года
14.	Отработка взаимодействия с УФК по Владимирской области в системе электронного документооборота (СУФД) с использованием электронно-цифровой подписи	Никоноров С.В. Корнилов А.В.	в течение года
15.	Обслуживание сервера по установке и настройке программного обеспечения	Никоноров С.В. Корнилов А.В.	в течение года
16.	Установка и обновление программных продуктов, установленных на рабочих местах в финансовом управлении	Никоноров С.В. Корнилов А.В.	в течение года
17.	Оказание консультационной помощи работникам финансового управления и работникам учреждений администрации города Владимира в освоении программного обеспечения, используемого в системе финансовых органов	Никоноров С.В. Корнилов А.В.	в течение года
18.	Прием и передача электронной почты	Колеватова И.Р. Корнилов А.В.	ежедневно
19.	Проведение технического и системного программного обслуживания средств вычислительной техники финансового управления. Обеспечение антивирусной защиты компьютеров	Никоноров С.В. Корнилов А.В.	в течение года
20.	Сопровождение средств электронно-цифровой подписи на весь период действия сертификатов, а также организация их своевременной замены	Никоноров С.В. Корнилов А.В.	в течение года
21.	Осуществления функций контрактного управляющего по закупкам товаров, работ, услуг	Богатырёва Е.С.	в течение года
22.	Подготовка проектов приказов начальника финансового управления, в том числе по кадровым вопросам	Богатырёва Е.С. Тимохина Е.Н. Ильичева Л.Е.	в течение года
23.	Внесение информации о количественном, качественном составе работников и их движении в банк данных программного комплекса «1С»	Тимохина Е.Н.	в течение года



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
24.	Ведение документации по кадровой работе	Тимохина Е.Н.	в течение года
25.	Ведение Реестра муниципальных служащих	Тимохина Е.Н.	в течение года
26.	Администрирование корпоративного портала (в части приема, увольнения, графика отсутствия муниципальных служащих)	Тимохина Е.Н.	в течение года
27.	Формирование резерва муниципальных служащих финансового управления и организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, подготовка необходимых материалов для квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, комиссий по присвоению классных чинов и представления работников к поощрениям и награждениям	Тимохина Е.Н.	в течение года
28.	Ведение учета военнообязанных и оформление бронирования граждан, пребывающих в запасе	Колеватова И.Р.	в течение года
29.	Заключение контрактов по приобретению материальных запасов и основных средств, принятие участия в составлении смет хозяйственных расходов	Богатырёва Е.С. Ильичева Л.Е.	в течение года
30.	Осуществление приема, регистрации и отправления корреспонденции, передача документов между структурными подразделениями, регистрация и ведение базы приказов начальника финансового управления в системе электронного документооборота «Сириус»	Колеватова И.Р.	в течение года
31.	Осуществление контроля за исполнением документов, анализ сроков исполнения контрольных документов	Колеватова И.Р.	в течение года.
32.	Выполнение копировальных и множительных работ	Колеватова И.Р.	в течение года
33.	Организация архивной работы финансового управления	Колеватова И.Р.	в течение года
34.	Формирование и предоставление информации для обработки и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления бюджетными финансами «Электронный бюджет»	Богатырёва Е.С. Ильичева Л.Е. Тимохина Е.Н. Никоноров С.В. Корнилов А.В.	в течение года
35.	Настройка и сопровождение работы работников финансового управления на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления бюджетными финансами «Электронный бюджет»	Никоноров С.В., Корнилов А.В.	в течение года

**Контрольно – ревизионный отдел**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	По отдельным планам	работники отдела	в течение года